

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
СТАРОЖИЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 «СОЛНЫШКО»

муниципального образования –

Старожиловский муниципальный район Рязанской области

«Принято»
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2
от «13» сентября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующий Старожиловского
детского сада № 3 «Солнышко»
_____ С.М. Маркина
приказ № 13.09.1 от 13.09.2018г

регистрационный номер ____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
СТАРОЖИЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 3 «СОЛНЫШКО»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
СТАРОЖИЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Е.И. Боцман

13.09.2018 г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Старожиловский детский сад № 3 «Солнышко» муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области (далее – учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке установления доплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Старожиловского детского сада № 3 «Солнышко».

1.2 Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника, повышения уровня исполнительской дисциплины, повышения эффективности служебной деятельности.

1.3 Положение распространяется на всех работников ДООУ, принятых на работу на условиях трудового договора согласно приказу.

1.4 В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам единовременных денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя минимальный должностной оклад, установленный Постановлением администрации муниципального образования - Старожиловский муниципальный район Рязанской области от «03» сентября 2018 г. № 478 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования – Старожиловский муниципальный район Рязанской области.

1.5 Премирование осуществляется при условии экономии фонда оплаты труда.

1.6 Премия начисляется на основании приказа заведующего учреждения за фактически отработанное время по согласованию с представительным органом – Комиссией по установлению доплат и премирования из стимулирующей части фонда оплаты труда и размерами не ограничивается, но в пределах фонда оплаты труда. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.8 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды и порядок премирования

2.1 Единовременное премирование работников учреждения производится на основании приказа заведующего учреждением по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премий по итогам работы (за месяц, квартал, год) устанавливается в пределах фонда оплаты труда по приказу руководителя.

2.2 Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке учреждения к учебному году;
- устранении последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, региональных и муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

Размер премий за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается в пределах фонда оплаты труда по приказу руководителя

2.3 Единовременное премирование работников учреждения о итогам работы производится на основании приказа заведующего учреждением в следующих случаях:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;

- отсутствие у работника дисциплинарных взысканий;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников;
- бережное отношение к имуществу учреждения;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.4 Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание, нарушившим трудовую дисциплину, Правила внутреннего трудового распорядка, Инструкции по охране жизни и здоровья детей, за недобросовестное отношение к работе.