

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**Старожиловский детский сад № 3 «Солнышко»**  
 муниципального образования- Старожиловский муниципальный район Рязанской области  
 391190, Рязанская область, р.п. Старожилово, ул. Молодежная, д.14, тел.2-99-15  
 ОКПО 44923148, ОГРН 1026200621479, ИНН/КПП 6221002208/622101001

«УТВЕРЖДЕНО»  
 Приказ 27/12/1д от 27.12.2024 г  
 заведующего детским садом  
 \_\_\_\_\_ С.М. Маркина

## НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

на 2025 год

| Индекс дел            | Наименование дела  | Срок хранения документов, статья        | примечание  | Ответственный |
|-----------------------|--|---|---|---------------|
| <b>01. КАНЦЕЛЯРИЯ</b> |  |   |   |               |
| Банк Н-П документов   | Законы, нормативно-правовые акты органов, осуществляющих управление в сфере образования, регламентирующие образовательные отношения (копии)  | ДМН п. «б» ст. 3, п. «б» ст.4 ТП 2019   |   | заведующий    |
| 01-01                 | Приказы, инструкции, письма, рекомендации вышестоящих организаций по вопросам образовательной деятельности. Копии (МОиМП РО)                 | ДМН ст.19а,ст.8а, ст.70 ТП 2019         |   | заведующий    |
| 01-02                 | Приказы, инструкции, письма, рекомендации вышестоящих организаций по вопросам образовательной деятельности. Копии (Учредитель)               | ДМН ст.19а,ст.8а, ст.70 ТП 2019         |   | заведующий    |
| 01-03                 | Устав детского сада, изменения и дополнения к Уставу.  | Постоянно ст.28 ТП 2019                 | После замены новым  | заведующий    |
| 01-04                 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ  | ДМН постоянно, ст.24 ТП 2019            | Переходящие с 2000/2002                                   | заведующий    |
| 01-05                 | Документы (договор, контракт, свидетельства) на право оперативного управления имуществом, на право пользования земельным участком.           | До ликвидации организации ст.93 ТП 2019 | Переходящее с 2012  | заведующий    |
| 01-06                 | Лицензия на осуществление образовательной деятельности, медицинской деятельности и приложения к ним  | 5 лет ст.55 ТП 2019                     | После прекращения действия лицензии<br>Переходящее с 2017 | заведующий    |
| 01-07                 | Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность, санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинскую деятельность | 5 лет ЭПК ст.429 ТП 2019                | Переходящее с 2017  | заведующий    |
| 01-08                 | Декларация пожарной безопасности детского сада   | 3 года ст.64 ТП 2019                    |   | заведующий    |
| 01-09                 | Акты готовности учреждения к новому учебному году  | 5 лет п. «б» ст.139 ТП-2019             |   | заведующий    |
| 01-10                 | Муниципальное задание  | Постоянно                               |   | заведующий    |

|         |   |                                       |  |            |
|---------|---|---------------------------------------|--|------------|
|         |   | п. «а» ст. 198<br>ТП 2019             |  |            |
| 01-11   | Годовой отчет о выполнении муниципального задания   | Постоянно<br>п. «а» ст.211<br>ТП 2019 |  | заведующий |
| 01-12   | Локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности  | Постоянно<br>п. «а» ст. 8<br>ТП 2019  |  | заведующий |
| 01-13   | Журнал регистрации положений, правил, порядков по основным вопросам деятельности детского сада  | Постоянно<br>ст. 8 ТП 2019            |  | заведующий |
| 01-14   | Программа развития  | Постоянно<br>Ст.193<br>ТП 2019        |  | заведующий |
| 01-15   | Протоколы коллегиальных органов (родительского комитета)  | Постоянно<br>п. «в» ст.18<br>ТП 2019  |  | заведующий |
| 01-16   | Протоколы совещаний при заведующем  | Постоянно<br>п. «е» ст.18<br>ТП 2019  |  | заведующий |
| 01-17   | Протоколы общих собраний трудового коллектива   | Постоянно<br>п. «ж» ст.18<br>ТП 2019  |  | заведующий |
| 01-18   | Приказы заведующего по основной деятельности  | Постоянно<br>п. «а» ст.19<br>ТП 2019  |  | заведующий |
| 01-18/1 | Приказы по административно-хозяйственным вопросам   | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019      |  | заведующий |
| 01-19   | Журнал регистрации приказов по основной деятельности  | Постоянно<br>п. «а» ст.182<br>ТП 2019 |  | заведующий |
| 01-19/1 | Журнал регистрации приказов по административно-хозяйственной деятельности   | 5 лет<br>п. «в» ст.182<br>ТП 2019     |  | заведующий |
| 01-20   | Документы (дипломы, свидетельства, грамоты, благодарности, удостоверения к наградам) о награждении учреждения за участие в конкурсах, выставках, презентациях | Постоянно<br>ст.369ТП 2019            |  | заведующий |
| 01-21   | Документы о проверках (акты, справки, переписка) органами госконтроля (надзора)   | 10 лет<br>ст.141 ТП<br>2019           |  | заведующий |
| 01-22   | Инструкция по делопроизводству  | Постоянно<br>ст.28 ТП 2019            |  | заведующий |
| 01-23   | Номенклатура дел  | Постоянно<br>ст.157 ТП 2019           |  | заведующий |
| 01-24   | Обращения граждан и переписка по их рассмотрению  | 5 лет ЭПК<br>ст.154 ТП 2019           |  | заведующий |
| 01-25   | Журнал регистрации обращений граждан  | 5 лет<br>п. «е» ст.182<br>ТП 2019     |  | заведующий |
| 01-26   | Публичный доклад о работе детского сада   | Постоянно<br>ст.209 ТП 2019           |  | заведующий |
| 01-27   | Отчет о самообследовании  | Постоянно<br>ст.209 ТП 2019           |  | заведующий |
| 01-28   | Годовые статистические отчеты о деятельности ДОУ  | Постоянно<br>ст. 335 ТП<br>2019       |  | заведующий |
| 01-29   | Журнал регистрации входящей корреспонденции   | 5 лет<br>п. «г» ст.182<br>ТП 2019     |  | заведующий |
| 01-30   | Журнал регистрации исходящей корреспонденции  | 5 лет<br>п. «г» ст.182<br>ТП 2019     |  | заведующий |

|   |  |  |  |             |
|---|--|--|--|-------------|
| 01-31   | Переписка по основным направлениям деятельности учреждения   | 5 лет ЭПК<br>Ст.70 ТП 2019             |  | заведующий  |
| 01-32   | Журнал регистрации входящей корреспонденции от родителей для получения компенсации по оплате за содержание в ДОУ                             | 3 года<br>ст.330 ПМП                   |  | заведующий  |
| <b>02. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.</b> |  |  |  |             |
| 02-01   | Образовательная программа дошкольного образования  | До замены<br>новой ст.271<br>ПМП       |  | заведующий  |
| 02-02   | Адаптированная ОП ДОУ для детей с ОВЗ  | До замены<br>новой ст.271<br>ПМП       |  | заведующий  |
| 02-03   | Годовой план работы детского сада  | Постоянно<br>п. «а» ст. 198<br>ТП 2019 |  | заведующий  |
| 02-04   | Дополнительные образовательные программы   | До замены нов.<br>ст.271 ПМП           |  | педагоги    |
| 02-05   | Документы (положения, планы, программы) о логопедической помощи с ДОУ  | Постоянно<br>п. «а» ст. 8 ТП<br>2019   |  | педагоги    |
| 02-06   | Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности по группам   | 1 год<br>ст.203 ТП 2019                |  | педагоги    |
| 02-07   | Индивидуальные рабочие программы (проекты) педагогов   | 1 год<br>ст.203 ТП 2019                |  | педагоги    |
| 02-08   | Сведения о достижениях детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования                             | 3 года<br>ст.203 ТП 2019               |  | педагоги    |
| 02-09   | Расписание занятий   | 1 год<br>ст.203 ТП 2019                |  | Заведующий  |
| 02-10   | Режим дня группы на холодный и теплый период времени   | 1 год<br>ст.203 ТП 2019                |  | заведующий  |
| 02-11   | Списки воспитанников   | 5 лет<br>ст.440 ПМП                    |  | заведующий  |
| 02-12   | Личные дела воспитанников  | 3 года<br>ст.330 ПМП                   |  | заведующий  |
| 02-13   | Книга движения детей   | 15 лет<br>ст.330 ПМП                   |  | заведующий  |
| 02-14   | Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями)  | 5 лет ЭПК<br>ст.11 ТП 2019             |  | заведующий  |
| 02-15   | Протоколы заседаний педагогического совета и документы к ним   | Постоянно<br>п. «д» ст.18<br>ТП 2019   |  | заведующий  |
| 02-16   | Справки, информации о состоянии воспитательной работы (протоколы открытых мероприятий, занятий, доклады, справки административного контроля) | 5 лет ЭПК<br>ст.433 ПМП                |  | заведующий  |
| 02-17   | Протоколы родительских собраний и документы к ним  | 5 лет<br>ст.324 ПМП                    |  | воспитатели |
| 02-18   | Журналы приема посетителей (родителей воспитанников)   | 3 года<br>Ст.970 ПМП                   |  | заведующий  |
| 02-19   | Документы (планы, сообщения, информации, переписка) о взаимодействии с учреждениями социума  | 1 год<br>ст.202 ТП 2019                |  | заведующий  |
| 02-20   | Инновационная справка о планируемой деятельности на учебный год  | 1 год<br>ст.215 ТП 2019                |  | заведующий  |
| 02-21   | Документация по работе консультационного пункта  | 3 года<br>ст.435 ПМП                   |  | заведующий  |

|                                     |   |                                       |  |   |
|-------------------------------------|---|---------------------------------------|--|---|
| 02-22                               | Документы об организации летней оздоровительной работы (план , режим, акты)   | 1 год<br>ст.365 ПМП                   |  | заведующий  |
| 02-23                               | Годовые отчеты педагогов и специалистов (логопед, муз.рук-ль) о результатах проделанной работы                                | 1 год<br>ст.216 ТП 2019               |  | заведующий  |
| <b>03. МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b> |   |                                       |  |   |
| 03-01                               | Инструкции по вопросам санитарии и гигиены в дошкольном учреждении, по вопросам охраны здоровья детей                         | 3 года<br>ст.203 ТП 2019              |  | заведующий  |
| 03-02                               | Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнения санитарно противоэпидемических мероприятий | Постоянно<br>п. «а» ст.33<br>ТП 2019  |  | заведующий  |
| 03-03                               | Стратегический план улучшения здоровья и безопасности воспитанников   | До замены<br>новой ст.271<br>ПМП      |  | заведующий  |
| 03-04                               | Списочный состав детей  | 5 лет<br>ст.441 ПМП                   |  | заведующий  |
| 03-05                               | Медицинские карты воспитанников   | 10 лет<br>ст.441 ПМП                  |  | медсестра   |
| 03-06                               | Журнал учета профилактических прививок  | 3 года<br>ст.203 ТП 2019              |  | медсестра   |
| 03-07                               | Журнал регистрации инфекционных заболеваний   | 3 года<br>ст.203 ТП 2019              |  | медсестра   |
| 03-08                               | План прививок   | 5 лет<br>ст.369 ПМП                   |  | медсестра   |
| 03-09                               | Медицинские книжки сотрудников ДОУ  | До<br>востребования<br>ст.635 ТП 2019 |  | заведующий  |
| 03-10                               | Журнал антропометрии детей  | 5 лет<br>ст.369 ПМП                   |  | медсестра   |
| 03-11                               | Журнал медицинского отвода от прививок  | 5 лет<br>ст.369 ПМП                   |  | медсестра   |
| 03-12                               | Журнал учета Р.Манту и БЦЖ  | 5 лет<br>ст.369 ПМП                   |  | медсестра   |
| 03-13                               | Журнал учета выражных детей   | 5 лет<br>ст.369 ПМП                   |  | медсестра   |
| 03-14                               | Журнал регистрации направлений детей к специалистам   | 5 лет<br>ст.369 ПМП                   |  | медсестра   |
| 03-15                               | Журнал учета бакпрепаратов  | 5 лет<br>ст.369 ПМП                   |  | медсестра   |
| 03-16                               | Журнал здоровья воспитанников   | 5 лет<br>ст.369 ПМП                   |  | заведующий  |
| 03-17                               | Журналы кварцевания групповых помещений и игрушек, пищеблока, медицинского кабинета   | 3 года<br>ст.203 ТП 2019              |  | Воспитатели,<br>Завхоз,<br>уборщик сл.<br>помещений |
| 03-18                               | Журнал учета детодней   | 5 лет<br>ст.369 ПМП                   |  | заведующий  |
| 03-19                               | Журнал регистрации генеральной уборки медицинского кабинета   | 1 год                                 |  | уборщик сл.<br>помещений                            |
| 03-20                               | Журнал учета выдачи масок и перчаток в условиях распространения коронавируса COVID-19   | 5 лет<br>ст.369 ПМП                   |  | завхоз  |
| <b>04. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>     |   |                                       |  |   |
| 04-01                               | Коллективный договор  | Постоянно<br>ст.386 ТП 2019           |  | заведующий  |
| 04-02                               | Должностные инструкции работников детского сада   | 50/75<br>ст.443 ТП 2019               |  | заведующий  |
| 04-03                               | Правила внутреннего трудового распорядка  | постоянно<br>ст.394 ТП 2019           |  | заведующий  |
| 04-04                               | Штатное расписание и изменения к нему   | Постоянно<br>Ст. 40 ТП<br>2019        |  | заведующий  |

|         |   |   |                             |            |
|---------|---|---|-----------------------------|------------|
| 04-05   | Штатные расстановки (штатно-списочный состав работников)  | 50/75 лет<br>ст.72 ТП 2019                |                             | заведующий |
| 04-06   | Тарификационные списки работников   | 50/75 лет<br>ст.400 ТП 2019               |                             | заведующий |
| 04-07   | Приказы по личному составу (к) (прием, увольнение, перемещение, перевод работников, аттестация, изменение фамилии, отпуска по беременности и родам, уходу за ребенком до 3-х лет, отпуска без сохранения заработной платы, учебные отпуска) | 50/75 лет ЭПК<br>п. «а» ст.434<br>ТП 2019 |                             | заведующий |
| 04-08   | Приказы по личному составу (л) (оплата труда, совмещение должностей, исполнение обязанностей, установление надбавок к должностному окладу, поощрения, награждения)  | 50/75 лет ЭПК<br>п. «а» ст.434<br>ТП 2019 |                             | заведующий |
| 04-09   | Журнал регистрации приказов по личному составу (к) (прием, перемещение, совмещение, перевод, увольнение и др.)  | 50/75 лет ЭПК<br>п. «б» ст.434<br>ТП 2019 |                             | заведующий |
| 04-09/1 | Журнал регистрации приказов по личному составу (л)(оплата труда, совмещение должностей, исполнение обязанностей, установление надбавок к должностному окладу, поощрения, награждения .)   | 50/75 лет ЭПК<br>п. «б» ст.434<br>ТП 2019 |                             | заведующий |
| 04-10   | Приказы по личному составу (ежегодные оплачиваемые отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, коротких командировках и служебных проверках)  | 5 лет<br>п. «б»-«г» ст.<br>434 ТП 2019    |                             | заведующий |
| 04-11   | Журнал регистрации приказов по личному составу (о ежегодных оплачиваемых отпусках и др.)  | 5 лет ЭПК<br>п. «б» ст.434<br>ТП 2019     |                             | заведующий |
| 04-12   | Приказы по личному составу (дисциплинарные взыскания) /Журнал регистрации приказов по личному составу (дисциплинарные взыскания)  | 3 года<br>п. «д» ст.434<br>ТП 2019        |                             | заведующий |
| 04-13   | Журнал регистрации приказов о воспитанниках   | 5 лет<br>п. «б»-«г» ст.<br>434 ТП 2019    |                             | заведующий |
| 04-14   | Журнал учета трудовых договоров (служебных контрактов)  | 50/75 лет ЭПК<br>п. «б» ст.463<br>ТП 2019 |                             | заведующий |
| 04-15   | Книга учета дополнительных соглашений к трудовым договорам  | 50/75 лет ЭПК<br>ст.463 ТП 2019           |                             | заведующий |
| 04-16   | Личные дела работников  | 50/75 лет ЭПК<br>ст.445 ТП 2019           | Переходящие<br>с 2010 года  | заведующий |
| 04-17   | Сведения, предоставляемые в Социальный фонд России (СФР) для индивидуального (персонифицированного учета  | 5 лет<br>п. «а» ст. 624<br>ТП 2-19        |                             | заведующий |
| 04-18   | Оригиналы личных документов работника (трудовые книжки, и др.)  | До<br>востребования<br>ст.449 ТП 2019     | Невостребованные -50/75 лет | заведующий |
| 04-19   | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них  | 50/75 лет<br>п. «в» ст.463<br>ТП 2019     |                             | заведующий |
| 04-20   | Журнал регистрации листков нетрудоспособности   | 5 лет<br>ст.619 ТП 2019                   |                             | заведующий |
| 04-21   | График предоставления отпусков  | 3 года<br>ст.453 ТП 2019                  |                             | заведующий |
| 04-22   | Книга учета отпусков сотрудников  | 5 лет<br>ст.463 ТП 2019                   |                             | заведующий |
| 04-23   | Протоколы заседаний, постановления и другие документы аттестационных комиссий   | 10 лет ЭПК<br>ст.304 ТП 2019              |                             | заведующий |

|   |  |  |  |            |
|---|--|--|--|------------|
| 04-24   | Документы по аттестации, определению профессиональных и личностных качеств работников                                  | 5 лет<br>ст.484 ТП 2019                                  |  | заведующий |
| 04-25   | Графики проведения аттестации  | 1 год<br>ст.490 ТП 2019                                  |  | заведующий |
| 04-26   | Документы о переподготовке и повышении квалификации работников   | 5 лет ЭПК<br>ст.491 ТП 2019                              |  | заведующий |
| 04-27   | План повышения квалификации педагогических работников  | 5 лет<br>ст.482 ТП 2019                                  |  | заведующий |
| 04-28   | Документы о представлении к награждению работников (представления, ходатайства, характеристики, выписки из решений ..) | 5 лет<br>ст.500 ТП 2019                                  |  | заведующий |
| 04-29   | Организационные документы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (папка № 1)    | 5 лет<br>ст.457 ТП 2019                                  |  | заведующий |
| 04-30   | Делопроизводство по ведению воинского учета (папка № 3)  | 5 лет<br>ст.458 ТП 2019                                  |  | заведующий |
| 04-31   | Графики работы сотрудников на год  | 1 год<br>ст.451 ТП 2019                                  |  | заведующий |
| 04-32   | Журнал выдачи расчетных листов заработной платы  | 6 лет<br>ст.295 ТП 2019                                  |  | заведующий |
| 04-33   | Книга сведений о сотрудниках   | 1 год<br>ст.451 ТП 2019                                  |  | заведующий |
| 04-34   | Уведомления и предупреждения работников работодателем  | 3 года<br>ст.436 ТП 2019                                 |  | заведующий |
| <b>05. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |  |  |  |            |
| 05-01   | Положение об оплате труда работников   | Постоянно<br>п. «а» ст.294<br>ТП 2019                    |  | заведующий |
| 05-02   | Положение о премировании работников  | Постоянно<br>п. «а» ст.294<br>ТП 2019                    |  | заведующий |
| 05-03   | План финансово-хозяйственной деятельности на год   | Постоянно<br>п. «а» ст.247<br>ПТ 2019                    |  | заведующий |
| 05-04   | Отчеты о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности за год   | Постоянно<br>п. «а» ст.272<br>ТП 2019                    |  | заведующий |
| 05-05   | Сертификаты ключа подписи  | 5 лет<br>п. «б» ст. 570<br>ТП 2019                       |  | заведующий |
| 05-06   | Табели учета рабочего времени  | 5 лет<br>ст.402 ТП 2019                                  |  | заведующий |
| 05-07   | Документы о премировании и стимулирующих выплатах работникам   | 5 лет<br>ст.405 ТП 2019                                  |  | заведующий |
| 05-08   | Табель учета посещаемости детей (ф.305 или 305-Т)  | 5 лет<br>ст.402 ТП 2019                                  |  | медсестра  |
| 05-09   | Книга учета основных средств   | До ликвидации<br>организации<br>п. «а» ст.329<br>ТП 2019 |  | завхоз     |
| 05-10   | Книга учета движения материальных ценностей и иного имущества  | 5 лет<br>п. «б» ст.329<br>ТП 2019                        |  | завхоз     |
| 05-11   | Книга учета приходно-расходных материалов, оборудования  | 5 лет<br>ст.326 ТП 2019                                  |  | завхоз     |
| 05-12   | Сличительная ведомость   | 5 лет<br>ст.321 ТП 2019                                  |  | завхоз     |
| 05-13   | Счета-фактуры  | 5 лет<br>ст.317 ТП 2019                                  |  | завхоз     |

|       |  |   |  |            |
|-------|--|---|--|------------|
| 05-14 | Документы о списании основных средств и нематериальных активов   | 5 лет<br>ст. 323 ТП<br>2019                   |  | завхоз     |
| 05-15 | Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты-сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг | 50/75 лет<br>ст. 301 ТП<br>2019               |  | заведующий |
| 05-16 | Переписка по осуществлению закупок для нужд организации  | 3 года<br>ст. 229 ТП<br>2019                  |  | заведующий |
| 05-17 | Контракты (договора) энергоснабжения, коммунального обслуживания, закупок.   | 5 лет<br>ст.540,541,292е<br>ТП 2019           |  | заведующий |
| 05-18 | Договоры дарения (пожертвования) недвижимого и движимого имущества   | До ликвидации<br>организации<br>ст.89 ТП 2019 |  | заведующий |
| 05-19 | Журнал учета контактов (договоров)   | 5 лет<br>п. «е» ст.292<br>ТП 2019             |  | заведующий |
| 05-20 | Документы о поставке, списания материалов (сырья), оборудования и другой продукции   | 3 года<br>ст.511 ТП 2019                      |  | завхоз     |
| 05-21 | Техпаспорта на приборы и оборудование  | 10 лет  |  | завхоз     |
| 05-22 | Заявки на закупку продуктов питания на год   | 3 года<br>ст. 511 ТП<br>2019                  |  | завхоз     |
| 05-23 | Заявки на ремонт и приобретение основных средств к смете   | 3 года<br>ст. 511 ТП<br>2019                  |  | завхоз     |
| 05-24 | Сертификаты соответствия на материалы и оборудование   | 5 лет<br>ст.515 ТП 2019                       |  | завхоз     |
| 05-25 | Технический журнал по эксплуатации зданий и сооружений   | 5 лет<br>ст. 329 ТП<br>2019                   |  | завхоз     |
| 05-26 | Журнал учёта расходования электорозэнергии, газа, воды   | 5 лет<br>ст. 329 ТП<br>2019                   |  | завхоз     |
| 05-27 | Журнал учета выдачи моющих средств и хозяйственного инвентаря  | постоянно                                     |  | завхоз     |
| 05-28 | Журнал регистрации хозяйственных договоров   | 5 лет<br>Ст.292е ТП<br>2019                   |  | заведующий |
| 05-29 | Журнал регистрации боя посуды (ф.№ 325)  | 5 лет<br>ст.321 ТП 2019                       |  | завхоз     |
| 05-30 | Журнал учета сдачи платежных документов в ЦБСО   | 3 года<br>ст. 511 ТП<br>2019                  |  | завхоз     |
| 05-31 | Журнал дератизации помещений ДОУ   | 5 лет<br>ст. 329 ТП<br>2019                   |  | завхоз     |
| 05-32 | Документы (акты, справки, докладные записки) о санитарном состоянии учреждения   | 5 лет<br>Ст.429 ТП<br>2019                    |  | завхоз     |
| 05-33 | Приемно-сдаточные акты, составленные при смене должностных, ответственных материально-ответственных лиц  | 15 лет<br>ст. 44 ТП 2019                      |  | заведующий |
| 05-34 | Журнал учета дезинфекционных средств   | 5 лет<br>ст. 329 ТП<br>2019                   |  | завхоз     |
| 05-35 | Журнал регистрации генеральных уборок  | 3 года<br>ст. 511 ТП<br>2019                  |  | завхоз     |

|  |  |  |  |            |
|--|--|--|--|------------|
| 05-36  | Журнал результатов контроля за техническим состоянием оборудования спортивной и игровых площадок     | 3 года<br>ст. 511 ТП<br>2019               |  | завхоз     |
| 05-37  | Журнал результатов испытания спортивного и игрового оборудования                                     | 3 года<br>ст. 511 ТП<br>2019               |  | завхоз     |
| <b>06. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ</b>   |  |  |  |            |
| 06-01  | Положение об организации питания в детском саду  | Постоянно<br>ст.8 ТП 2019                  |  | заведующий |
| 06-02  | Положение о бракеражной комиссии в детском саду  | Постоянно<br>ст.8 ТП 2019                  |  | заведующий |
| 06-03  | Примерное десятидневное меню   | Постоянно<br>ст.8 ТП 2019                  |  | заведующий |
| 06-04  | Документы (сертификаты, акты, рекламации, заключения, справки) о качестве сырья                      | 5 лет<br>ст.513 ТП 2019                    |  | завхоз     |
| 06-05  | Накопительная ведомость по расходу продуктов питания   | 5лет<br>ст. 276 ТП<br>2019                 |  | завхоз     |
| 06-06  | Акты по бракеражу, браковочные извещения, дефектные ведомости и переписка о выбраковке продукции     | 3 года<br>ст.787 ПМП                       |  | Завхоз     |
| 06-07  | Журнал поставки пищевой продукции  | 3 года<br>ст.787 ПМП                       |  | завхоз     |
| 06-08  | Документы (накладные) об отпуске товаров со складов и отгрузке продукции                             | 5 лет<br>ст.518 ТП 2019                    |  | завхоз     |
| 06-09  | Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок                          | 1 год<br>ст. 967 ПМП                       |  | завхоз     |
| 06-10  | Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании (на пищеблоке)                         | 1 год<br>ст. 967 ПМП                       |  | завхоз     |
| 06-11  | Журнал бракеража готовой кулинарной продукции  | 1 год<br>ст. 967 ПМП                       |  | заведующий |
| 06-12  | Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд   | 1 год<br>ст. 967 ПМП                       |  | заведующий |
| 06-13  | Журнал здоровья работников пищеблока   | 1 год<br>ст. 967 ПМП                       |  | заведующий |
| 06-14  | Журнал санитарного состояния пищеблока   | 1 год<br>ст. 967 ПМП                       |  | завхоз     |
| 06-15  | Технологические карты  | До замены<br>новыми                        |  | заведующий |
| 06-16  | Меню-требование на выдачу продуктов питания ( ф. 299)  | 1 год<br>ст. 967 ПМП                       |  | заведующий |
| 06-17  | Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях  | 1 год<br>ст. 967 ПМП                       |  | завхоз     |
| <b>07. ОХРАНА ТРУДА</b>                          |  |  |  |            |
| <b>07-1. Охрана труда и техника безопасности</b> |  |  |  |            |
| 01-06  | Паспорт безопасности детского сада   | 5 лет<br>ст. 594 ТП<br>2019                |  | заведующий |
| 01-06  | Паспорт дорожной безопасности  | 5 лет<br>ст. 594 ТП<br>2019                |  | заведующий |
| 07-1/1   | Нормативные акты по охране труда. Копии  | До минования<br>надобности<br>ст.1 ТП 2019 |  | заведующий |
| 07-1/3   | Положение об организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса | Постоянно<br>п. «а» ст. 33<br>ТП 2019      |  | заведующий |
| 07-1/4   | Положение о комиссии по охране труда   | Постоянно                                  |  | заведующий |

|                                      |  |                                      |  |            |
|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|------------|
|                                      |  | п. «а» ст. 33<br>ТП 2019             |  |            |
| 07-1/5                               | Протокол общего собрания трудового коллектива по выборам уполномоченного по охране труда                                     | Постоянно<br>п. «ж» ст.18<br>ТП 2019 |  | заведующий |
| 07-1/6                               | Приказ о создании комиссии по охране труда   | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019     |  | заведующий |
| 07-1/7                               | Приказ о назначении лица, ответственного за организацию работы по охране труда   | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019     |  | заведующий |
| 07-1/8                               | Приказ об охране труда и соблюдении правил техники безопасности  | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019     |  | заведующий |
| 07-1/9                               | Приказ о назначении ответственного лица по наблюдению за состоянием и эксплуатации зданий и сооружений;                      | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019     |  | заведующий |
| 07-1/10                              | Приказ о назначении ответственных лиц по безопасной эксплуатации электрохозяйства  | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019     |  | заведующий |
| 07-1/11                              | Приказ по организации добровольной пожарной дружины  | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019     |  | заведующий |
| 07-1/12                              | Приказ о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения;  | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019     |  | заведующий |
| 07-1/13                              | Приказ о назначении ответственного лица по безопасной эксплуатации газового хозяйства  | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019     |  | заведующий |
| 01-18                                | Акт общего техосмотра зданий и сооружений ДОУ  | 3 года<br>ст.539 ТП 2019             |  | заведующий |
| 07-1/14                              | Акт проверки испытания спортивного инвентаря и оборудования  | 3 года<br>ст.539 ТП 2019             |  |            |
| 07-1/15                              | Акт-разрешение на проведение прогулок на игровых площадках   | 3 года<br>ст.539 ТП 2019             |  | заведующий |
| 07-1/16                              | Акт ревизии состояния теплогенераторной  | 3 года<br>ст.539 ТП 2019             |  | заведующий |
| <b>07-2 Обучение по охране труда</b> |  |                                      |  |            |
| 07-2/1                               | Должностные обязанности по охране труда работников   | Постоянно<br>п. «а» ст.8<br>ТП 2019  |  | Заведующий |
| 07-2/2                               | Приказ заведующего об утверждении (продлении срока действия) инструкций по охране труда                                      | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019     |  | Заведующий |
| 07-2/3                               | Перечень инструкций по охране труда  | Постоянно<br>п. «а» ст.8<br>ТП 2019  |  | Заведующий |
| 07-2/4                               | Инструкции по охране труда   | Постоянно<br>п. «а» ст.8<br>ТП 2019  |  | Заведующий |
| 08-06                                | Инструкция по пожарной безопасности в ДОУ  | Постоянно<br>п. «а» ст.8<br>ТП 2019  |  | Заведующий |
| 08-14                                | План (схема) эвакуации по этажам   | Постоянно<br>п. «а» ст.8<br>ТП 2019  |  | Заведующий |
| 08-07                                | План мероприятий по противопожарной безопасности   | 5 лет ЭГЖ<br>ст.200 ТП 2019          |  | Заведующий |
| 08-19                                | График проведения тренировок по эвакуации  | 5 лет ЭГЖ<br>ст.200 ТП 2019          |  | Заведующий |
| 08-15                                | Инструкция о порядке действий персонала при обнаружении пожара (срабатывании пожарной автоматики) и по обеспечению эвакуации | Постоянно<br>п. «а» ст.8<br>ТП 2019  |  | Заведующий |

|                                  |   |                                       |  |             |
|----------------------------------|---|---------------------------------------|--|-------------|
| 07-2/5                           | Приказ об утверждении и вводе программ инструктажей для работников учреждения   | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019      |  | Заведующий  |
| 07-2/6                           | Программа вводного инструктажа по охране труда для работников   | 5 лет<br>ст.421 ТП 2019               |  | Заведующий  |
| 07-2/7                           | Журнал регистрации вводного инструктажа   | 45 лет<br>ст.423 ТП 2019              |  | Заведующий  |
| 07-2/8                           | Журнал учета инструкций по охране труда   | 45 лет<br>ст.423 ТП 2019              |  | Заведующий  |
| 07-2/9                           | Журнал учета выдачи инструкций по охране труда  | 5 лет<br>п «б» ст.423<br>ТП 2019      |  | Заведующий  |
| 07-2/10                          | Программа инструктажа на рабочем месте для работников   | 5 лет<br>ст.421 ТП 2019               |  | заведующий  |
| 07-2/11                          | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте   | 45 лет<br>ст.423 ТП 2019              |  | заведующий  |
| 07-2/12                          | Журнал регистрации целевого инструктажа   | 45 лет<br>ст.423 ТП 2019              |  | заведующий  |
| 07-2/13                          | Положение о проведении стажировки на рабочем месте  | Постоянно<br>п. «а» ст. 33<br>ТП 2019 |  | заведующий  |
| 01-06                            | Приказ о допуске к самостоятельной работе (после прохождения стажировки)  | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019      |  | заведующий  |
| 07-2/14                          | Приказ о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда   | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019      |  | заведующий  |
| 07-2/15                          | Приказ об организации обучения по охране труда (программе «Первая помощь пострадавшим») и проверке знаний требований охраны труда         | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019      |  | заведующий  |
| 07-2/16                          | Протокол заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда  | 5 лет<br>п. «з» ст.18<br>ТП 2019      |  | заведующий  |
| 07-2/17                          | Протокол заседания комиссии по проверке знаний по оказанию первой помощи пострадавшим   | 5 лет<br>п. «з» ст.18<br>ТП 2019      |  | заведующий  |
| 07-2/18                          | Программа обучения по охране труда, обеспечению безопасности работников и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве             | 5 лет<br>ст.421 ТП 2019               |  | заведующий  |
| 07-2/19                          | Экзаменационные билеты по проверке знаний по охране труда, обеспечению безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | 5 лет<br>ст.421 ТП 2019               |  | заведующий  |
| 07-2/20                          | Журнал регистрации инструктажа по ОБЖ с воспитанниками  | 5 лет<br>п. «а» ст. 423<br>ТП 2019    |  | воспитатели |
| 07-2/21                          | Журнал учета инструктажа работников, пользующихся газовыми приборами по правилам безопасного пользования газом (пищевые)                  | 5 лет<br>п. «б» ст.423<br>ТП 2019     |  | завхоз      |
| 07-2/22                          | Журнал учета инструктажа работников, пользующихся газовыми приборами по правилам безопасного пользования газом (теплогенераторная)        | 5 лет<br>п. «б» ст.423<br>ТП 2019     |  | завхоз      |
| 07-2/23                          | Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда   | 5 лет<br>ст. 421 ТП<br>2019           |  | заведующий  |
| 07-2/24                          | Документы (справки, предложения, обоснования, переписка) о состоянии и мерах по улучшению охраны труда                                    | 5 лет<br>ст.409<br>ТП 2019            |  | заведующий  |
| <b>07-3. Медицинские осмотры</b> |   |                                       |  |             |
| 07-3/1                           | Список контингента работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам  | 3 года<br>ст. 635 ТП<br>2019          |  | Медсестра   |

|   |  |                                    |  |            |
|---|--|------------------------------------|--|------------|
| 07-3/2  | Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра работников   | 50/75 лет<br>ст. 635 ТП<br>2019    |  | заведующий |
| 07-3/3  | Поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам  | 3 года<br>ст. 635 ТП<br>2019       |  | медсестра  |
| 07-3/4  | Журнал учета выдачи направлений на предварительный медицинский осмотр  | 5 лет<br>п. «б» ст. 423<br>ТП 2019 |  | медсестра  |
| 07-3/5  | Журнал учета выдачи направлений на обязательное психиатрическое освидетельствование  | 5 лет<br>п. «б» ст. 423<br>ТП 2019 |  | заведующий |
| 07-3/6  | Приказ об утверждении перечня рабочих мест и списка работников, для которых обеспечивается постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019   |  | заведующий |
| <b>07-4. Средства индивидуальной защиты</b>   |  |                                    |  |            |
| 07-4/1  | Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другими средствами индивидуальной защиты  | Постоянно<br>ст. 33 ТП 2019        |  | заведующий |
| 01-06   | Положение о порядке обеспечения рабочих и служащих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты  | Постоянно<br>ст. 33 ТП 2019        |  | заведующий |
| 07-4/3  | Приказ об утверждении норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты  | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019   |  | заведующий |
| 07-4/4  | Заверенные копии сертификатов и деклараций соответствия на СИЗ   | 5 лет<br>ст. 513 ТП<br>2019        |  | завхоз     |
| 07-4/5  | Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты   | 5 лет ЭПК<br>ст. 11 ТП 2019        |  | заведующий |
| 07-4/6  | Акты осмотра СИЗ, бывших в эксплуатации  | 5 лет<br>ст. 527 ТП<br>2019        |  | заведующий |
| 07-4/7  | Приказ об утверждении Методики проведения освидетельствования и продления сроков носки СИЗ (с приложением)   | 45 лет<br>ст.423 ТП 2019           |  | заведующий |
| 07-4/8  | Приказ о создании комиссии по определению пригодности СИЗ, бывших в употреблении, к дальнейшей эксплуатации  | 45 лет<br>ст.423 ТП 2019           |  | заведующий |
| 08-06   | Журнал учета и содержание защитных средств   | 10 лет<br>п. «б» ст.423<br>ТП 2019 |  | завхоз     |
| 07-4/9  | Журнал выдачи дежурных СИЗ   | 10 лет<br>п. «б» ст.423<br>ТП 2019 |  | Завхоз     |
| <b>07-5. Расследование несчастного случая</b> |  |                                    |  |            |
| 07-5/1  | Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая   | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019   |  | заведующий |
| 07-5/2  | Журнал регистрации несчастных случаев на рабочем месте   | 45 лет<br>ст.425 ТП 2019           |  | заведующий |
| 07-5/3  | Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду  | 45 лет<br>ст.425 ТП 2019           |  | заведующий |
| 07-5/4  | Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в детском саду   | До замены<br>ст.425 ТП 2019        |  | заведующий |
| 07-5/5  | Документы (акты, протоколы, заключения) о несчастных случаях с работниками и воспитанниками  | 45 лет<br>ст.425 ТП 2019           |  | заведующий |

| <b>07-6. Специальная оценка условий труда</b> |  |                                   |  |            |
|---|--|-----------------------------------|--|------------|
| 07-6/1  | Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ  | 45 лет<br>ст.407 ТП<br>2019       |  | заведующий |
| 07-6/2  | Приказ об утверждении графика проведения СОУТ  | 45 лет<br>ст.407 ТП<br>2019       |  | заведующий |
| 07-6/3  | Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов          | 45 лет<br>ст.407 ТП<br>2019       |  | заведующий |
| 07-6/4  | Оформление результатов проведения СОУТ   | 45 лет<br>ст.407 ТП<br>2019       |  | заведующий |
| 07-6/5  | Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда                             | 45 лет<br>ст.407 ТП<br>2019       |  | заведующий |
| <b>07-7. Мероприятия по охране труда</b>      |  |                                   |  |            |
| 07-7/1  | Программа действий по улучшению условий и охраны труда   | 5 лет<br>ст. 409 ТП<br>2019       |  | Заведующий |
| 07-7/2  | Приказ о подготовке плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда  | 45 лет<br>ст.423 ТП 2019          |  | Заведующий |
| 01-06   | Положение о порядке проведения контроля за обеспечением безопасности труда требований охраны труда                     | 5 лет<br>ст. 409 ТП<br>2019       |  | заведующий |
| 07-7/4  | Журнал трехступенчатого контроля соблюдения требований охраны труда  | 5 лет<br>п. «б» ст.423<br>ТП 2019 |  | заведующий |
| <b>07-8. Эксплуатация электроустановок</b>    |  |                                   |  |            |
| 09-01   | Приказ о назначении лица, ответственного за присвоение неэлектротехническому персоналу 1 группы по электробезопасности | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019  |  | Заведующий |
| 09-07   | Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу группы 1 по электробезопасности                        | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019           |  | Заведующий |
| 09-05   | Программа проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу 1 по электробезопасности                    | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019           |  | Заведующий |
| 09-06   | Журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу                                | 3 года<br>ст.613 ТП 2019          |  | Заведующий |
| 09-12   | Технический отчет по испытаниям(измерениям) в электроустановках  | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019           |  | заведующий |
| <b>08. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b>              |  |                                   |  |            |
| 08-01   | Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность   | 5 лет<br>п. «б» ст.19 ТП<br>2019  |  | заведующий |
| 08-02   | Приказ «Об обеспечении пожарной безопасности в ДОУ»  | 5 лет<br>п. «б» ст.19 ТП<br>2019  |  | заведующий |
| 08-03   | Приказ «О создании добровольной пожарной дружины»  | 5 лет<br>п. «б» ст.19 ТП<br>2019  |  | заведующий |
| 08-04   | Приказ « О создании пожарно-технической комиссии в ДОУ»  | 5 лет<br>п. «б» ст.19 ТП<br>2019  |  | заведующий |

|       |   |                                  |  |            |
|-------|---|----------------------------------|--|------------|
| 08-05 | Приказ « О назначении лица, ответственного за средства пожаротушения»                                     | 5 лет<br>п. «б» ст.19 ТП<br>2019 |  | заведующий |
| 01-06 | Положение о пожарно-технической комиссии  | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019          |  | заведующий |
| 08-06 | Инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях ДОУ и на прилегающих к ним территориях    | 5 лет<br>ст. 611 ТП<br>2019      |  | заведующий |
| 08-07 | Инструкция о порядке действий персонала при обнаружении пожара и по обеспечению эвакуации в случае пожара | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019          |  | заведующий |
| 08-08 | Инструкция по пожарной безопасности для воспитанников   | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019          |  | заведующий |
| 08-09 | Программа инструктажей по противопожарной безопасности  | 5 лет<br>ст. 611 ТП<br>2019      |  | заведующий |
| 08-10 | Программа вводного инструктажа по ППБ   | 5 лет<br>ст. 611 ТП<br>2019      |  | заведующий |
| 08-11 | Программа проведения вводного инструктажа по ППБ  | 5 лет<br>ст. 611 ТП<br>2019      |  | заведующий |
| 08-12 | Журнал учета вводного инструктажа по ППБ  | 3 года<br>ст.613 ТП 2019         |  | заведующий |
| 08-13 | Программа ПП инструктажа на рабочем месте   | 5 лет<br>ст. 611 ТП<br>2019      |  | заведующий |
| 08-14 | Программа проведения инструктажей по ППБ на рабочем месте   | 5 лет<br>ст. 611 ТП<br>2019      |  | заведующий |
| 08-15 | Журнал регистрации инструктажей по ППБ на рабочем месте   | 3 года<br>ст.613 ТП 2019         |  | заведующий |
| 08-16 | План мероприятий по противопожарной безопасности  | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019          |  | заведующий |
| 08-17 | План (схема) эвакуации по этажам  | До замены<br>ст.606 ТП 2019      |  | заведующий |
| 08-18 | Руководство к действию при обнаружении пожара   | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019          |  | заведующий |
| 08-19 | Регламент технического обслуживания установки АПС и ОСПМ  | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019          |  | заведующий |
| 08-20 | Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты   | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019          |  | завхоз     |
| 08-21 | Журнал учета огнетушителей  | 5 лет<br>ст.614 ТП 2019          |  | завхоз     |
| 08-22 | График проведения тренировок по эвакуации   | 5 лет<br>ст. 602 ТП<br>2019      |  | заведующий |
| 08-23 | Протокол проверки знаний по безопасности труда  | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019          |  | заведующий |
| 08-24 | Перспективное планирование работы с воспитанниками по изучению мер пожарной безопасности                  | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019          |  | заведующий |

|  |   |                                      |  |            |
|--|---|--------------------------------------|--|------------|
| 08-25  | Акт о техническом состоянии вентиляционных и дымовых каналов  | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019              |  | заведующий |
| 08-26  | Акт проверки работоспособности системы АПС и системы оповещения управления эвакуацией людей при пожаре          | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019              |  | заведующий |
| 08-27  | Журнал проверки наличия и исправности средств связи, сигнализации и пожаротушения.                              | 3 года<br>ст.613 ТП 2019             |  | завхоз     |
| <b>09 . ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ</b>  |   |                                      |  |            |
| 09-01  | Приказ «О назначении ответственного лица за электрохозяйство ДОУ»   | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019     |  | заведующий |
| 09-02  | Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство ДОУ   | 50/75 лет<br>ст.42 ТП 2019           |  | заведующий |
| 09-03  | Журнал учета проверки знаний правил работы в электроустановках  | 5 лет<br>п. «б» ст.423<br>ТП 2019    |  | заведующий |
| 09-04  | Инструкция для проведения инструктажа по первой квалификационной группе электробезопасности                     | Постоянно<br>п. «а» ст. 8<br>ТП 2019 |  | заведующий |
| 09-05  | Программа инструктажа неэлектрического персонала на группу I по электробезопасности                             | Постоянно<br>ст. 613 ТП<br>2019      |  | заведующий |
| 09-06  | Журнал проверки знаний по технике безопасности персонала с 1 квалификационной группой электробезопасности       | 45 лет<br>ст.423 ТП 2019             |  | завхоз     |
| 09-07  | Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу 1 группы по электробезопасности                 | Постоянно<br>ст. 613 ТП<br>2019      |  | заведующий |
| 09-08  | Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации  | Постоянно<br>ст. 613 ТП<br>2019      |  | заведующий |
| 09-09  | График планово-предупредительного ремонта электроустановок  | 3 года<br>ст.613 ТП 2019             |  | заведующий |
| 09-10  | Однолинейная схема электроснабжения   | До замены<br>ст.606 ТП 2019          |  | заведующий |
| 09-11  | Схема заземляющего устройства   | До замены<br>ст.606 ТП 2019          |  | заведующий |
| 09-12  | Технический отчет по испытаниям в электроустановках   | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019              |  | заведующий |
| 09-13  | Журнал учета и содержания средств защиты  | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019              |  | завхоз     |
| 09-14  | Программа энергосбережения и повышение энергетической эффективности   | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019              |  | заведующий |
| 09-15  | Перечень организационных мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности | 3 года ЭПК<br>ст.613 ТП 2019         |  | заведующий |
| 09-16  | Перечень технических мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности     | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019              |  | заведующий |
| 09-17  | Анализ потребления энергоресурсов в натуральном и денежном выражении с 2009 г                                   | 5 лет<br>ст.611 ТП 2019              |  | заведующий |
| <b>10. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА<br/>И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ</b> |   |                                      |  |            |
| 10-01  | Паспорт безопасности ДОУ  | 5 лет<br>ст.594 ТП 2019              |  | заведующий |

|                  |  |                                      |  |             |
|------------------|--|--------------------------------------|--|-------------|
| 10-02            | Приказ о назначении ответственного лица за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ   | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019     |  | заведующий  |
| 10-03            | Приказ Об обеспечении защиты служебной информации ограниченного распространения, определении должностных лиц, ответственных за ее хранение и лиц, имеющих к ней доступ | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019     |  | заведующий  |
| 10-04            | План взаимодействия с территориальными органами безопасности   | 5 лет<br>ст. 593ТП 2019              |  | заведующий  |
| 10-05            | Инструкция об организации пропускного режима в детском саду  | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019     |  | заведующий  |
| 10-06            | Приказ об организации пропускного и внутриобъектового режимов в детском саду   | 5 лет<br>п. «б» ст.19<br>ТП 2019     |  | заведующий  |
| 10-07            | План действий при установлении уровней террористической опасности  | 5 лет<br>ст. 593ТП 2019              |  | заведующий  |
| 10-08            | Примерный план эвакуации ДОУ   | До замены<br>ст. 606 ТП<br>2019      |  | заведующий  |
| 10-09            | Инструкция о порядке действий сотрудников ДОУ по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации детей  | 3 года<br>ст. 599 ТП<br>2019         |  | заведующий  |
| 10-10            | График проведения совместных тренировок для обеспечения антитеррористической защищенности и пожарной безопасности  | 5 лет<br>ст. 602 ТП<br>2019          |  | заведующий  |
| 10-11            | Журналы учета учебных занятий, курсов ГО   | 3 года<br>ст.609 ТП 2019             |  | заведующий  |
| 10-12            | Программы обучения работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций  | 5 лет<br>ст. 601 ТП<br>2019          |  | заведующий  |
| 10-13            | Журнал учета инструктажей по антитеррористической безопасности   | 3 года<br>ст.598 ТП 2019             |  | заведующий  |
| 10-14            | Инструкции и памятки персоналу по действиям в случае возникновения террористических угроз  | 3 года<br>ст. 599 ТП<br>2019         |  | заведующий  |
| 10-15            | План реализации требований антитеррористической защищенности   | До замены ст.<br>606 ТП 2019         |  | заведующий  |
| 10-16            | Положение об антитеррористической группе   | 3 года<br>ст. 599 ТП<br>2019         |  | заведующий  |
| 10-17            | Схемы оповещения сотрудников ДОУ   | До замены нов.<br>ст. 605 ТП<br>2019 |  | заведующий  |
| 10-18            | Схема оповещения и сбора личного состава детского сада   | До замены нов.<br>ст. 605 ТП<br>2019 |  | заведующий  |
| 10-19            | Списки детей по группам с адресами и телефонами родителей  | 1 год<br>ст. 607 ТП<br>2019          |  | воспитатели |
| 10-20            | Журнал учета проверки работоспособности системы безопасности (тревожной кнопки)  | 3 года<br>ст.613 ТП 2019             |  | завхоз      |
| 10-21            | Журнал учета эвакуационных выходов   | 3 года<br>ст.613 ТП 2019             |  | завхоз      |
| 10-22            | Журнал учета результатов обхода объекта охраны   | 3 года<br>ст.613 ТП 2019             |  | завхоз      |
| <b>11. АРХИВ</b> |  |                                      |  |             |
| 11-01            | Положение об архиве, об экспертной комиссии  | Постоянно<br>ст. 171 ТП<br>2019      |  | заведующий  |

|       |  |                                       |  |            |
|-------|--|---------------------------------------|--|------------|
| 11-02 | Протоколы заседаний экспертной комиссии  | Постоянно<br>ст. 171 ТП<br>2019       |  | заведующий |
| 11-03 | Описи дел постоянного хранения   | Постоянно<br>п. «а» ст.172<br>ТП 2019 |  | заведующий |
| 11-04 | Описи дел по личному составу   | 50/75 лет<br>п. «б» ст.172<br>ТП 2019 |  | заведующий |
| 11-05 | Копии архивных справок, выданные по запросам граждан, документы к ним (заявления, запросы, справки, переписка) | 5 лет<br>ст.178 ТП 2019               |  | заведующий |
| 11-06 | Журнал (книга) регистрации выданных архивных справок (копий, выписок из документов)                            | 5 лет<br>ст.177 ТП 2019               |  | заведующий |

<sup>1</sup> При установлении сроков хранения документов использованы:

- перечень типовых архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (далее – ТП 2019);
- перечень документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций и предприятий системы просвещения, утвержденный приказом Минпроса СССР от 30.12.1980 № 176 (далее- ПМП).

<sup>2</sup> Срок хранения «Постоянно» для документов, образовавшихся в деятельности организаций, не выступающих источниками комплектования государственных или муниципальных архивов, означает, что указанные документы хранятся в организациях не менее 10 лет (см. приказ Росархива от 20.12.2019 № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», абз. 6 п.4.4).

<sup>3</sup> Здесь и далее знак «\*» означает, что если документы по личному составу закончены делопроизводством после 2003 года, то срок их хранения – 50 лет (ч. 2 ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ).